



MANEJO DE EXCEL

NIVEL BASICO

Dirigido a Analistas, asistentes administrativos, asistentes de operaciones, Recepcionistas, secretarias.

Código Sence 1238046691

Duración 30 horas cronológicas

Modalidad Presencial

APRENDIZAJES ESPERADOS

Identificar en forma correcta la aplicación celdas.

Reconocer las funciones de bases de dato en una hoja de cálculo.

Utilizar la aplicación para generar Informes y Gráficos.

METODOLOGÍA

La metodología es activo-participativa, con trabajo práctico, en el cual el/la relator/a o experto/a da una base teórica, pero con proyección práctica; todo ello promoviendo el autoaprendizaje y aprendizaje colaborativo. Incluye guías, material pedagógico y certificación.