



# MANEJO DE EXCEL NIVEL BASICO

Dirigido a Analistas, asistentes administrativos, asistentes de operaciones, Recepcionistas, secretarias.

Código Sence 1238046691

*Duración 30 horas cronológicas*

*Modalidad Presencial*

## **APRENDIZAJES ESPERADOS**

Identificar en forma correcta la aplicación celdas.

Reconocer las funciones de bases de dato en una hoja de cálculo.

Utilizar la aplicación para generar Informes y Gráficos.

## **METODOLOGÍA**

La metodología es activo-participativa, con trabajo práctico, en el cual el/la relator/a o experto/a da una base teórica, pero con proyección práctica; todo ello promoviendo el autoaprendizaje y aprendizaje colaborativo. Incluye guías, material pedagógico y certificación.

